

1. 首先，登入gmail信箱（沒有的話去[gmail](http://gmail.com)申請一個吧），點選左上方日曆連結。

Google Mail **日曆** 更多 >

kumee | 管理此網域 | 設定 | 說明 | 登出

搜尋郵件 搜尋網頁 顯示搜尋選項 建立新選單

撰寫郵件

收件匣

星號標記 ☆

交談

寄件備份

草稿

所有郵件

垃圾郵件

垃圾桶

通訊錄

快速聯絡人

搜尋、新增或邀請

- Gu kume
- 在此設定狀態
- admin
- admin
- coins168
- james. adm
- kkk
- kumee
- kume Gu

封存 回報為垃圾郵件 刪除 更多動作... 重新整理

選取: 全選, 無, 已讀取, 未讀取, 星號標記, 未加星號

沒有新郵件！如果您想要閱讀一些東西，[Google 新聞](#)的大門永遠為您敞開。

封存 回報為垃圾郵件 刪除 更多動作...

選取: 全選, 無, 已讀取, 未讀取, 星號標記, 未加星號

使用搜尋框或搜尋選項快速地尋找郵件！

您目前使用了 2048 MB 配額中的 65 MB (3%)。

kume 檢視：[具有交談功能的標準模式](#) | [沒有交談功能的標準模式](#) | [基本 HTML](#) | [更多資訊](#)

©2007 Google - [使用條款](#) - [隱私權政策](#) - [計劃政策](#) - [Google 首頁](#)

由 Google 提供

2.點選 新增→建立新日曆。

The screenshot shows the Google Calendar interface. At the top, there are navigation links for 'Google', 'Mail', '日曆', and '更多'. The user's name 'kumee' and options for '設定', '說明', and '登出' are visible. Below the navigation is a search bar with buttons for '搜尋公開日曆', '搜尋我的日曆', and '顯示搜尋選項'. The main calendar view is for '2007年9月16日 - 22日', showing a weekly grid with a '颱風假' (Typhoon Day) event on 9/18. On the left, there is a '建立活動' (Create Event) button and a monthly calendar for '2007年9月'. Below the monthly calendar is a '新增' (Add) button, which has been clicked to open a dropdown menu. The menu options are: '建立新日曆' (Create new calendar), '新增公開日曆' (Add public calendar), '新增朋友的日曆' (Add friend's calendar), '以 URL 新增' (Add by URL), and '匯入日曆' (Import calendar). The '建立新日曆' option is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. Below the menu is a '管理日曆' (Manage calendars) link. The main calendar grid shows time slots from '上午8點' to '下午3點'.

3.輸入日曆名稱→建立日曆。

建立活動

2007年9月

<	日	一	二	三	四	五	六	>
26	27	28	29	30	31	1		
2	3	4	5	6	7	8		
9	10	11	12	13	14	15		
16	17	18	19	20	21	22		
23	24	25	26	27	28	29		
30	1	2	3	4	5	6		
7	8	9	10	11	12	13		

新增

我的日曆

- Gu kume
- 公司行事曆

其他日曆

- 農曆

新增朋友的日曆

管理日曆

建立新日曆

日曆詳細資料

日曆名稱：

網域：

說明：

位置：
例如，「舊金山」、「台北」或者是「香港」。指定一個一般人熟知的地點，有助別人在您的日曆上找尋活動 (如果您的日曆是「公開」的)

日曆時區：
請先選取國家以選取正確的時區設定。若要檢視所有時區，請選取方塊。

國家/地區：
(選擇不同的國家以檢視其他時區)

現在選取一個時區：

顯示所有時區

與所有人分享：
 只與部分人分享
 僅分享我的有空忙碌資訊 (隱藏詳細資訊)

分享我的網域
kume
 不和我網域內的任何人分享
 和我網域內的所有人分享此日曆上的所有資訊
 只在我的網域內分享我的有空忙碌資訊

與指定人士分享：

人	具備權限	刪除
Gu kume	進行變更並管理分享	

新增人士：

« 返回日曆 取消

4. 點選公司行事曆旁的▼按鈕→分享此日曆。

The screenshot shows the Google Calendar interface for the user 'kumee'. The main calendar view is for September 16-22, 2007, with the 18th highlighted. On the left, there is a sidebar with a calendar grid for the month of September 2007. Below the grid, there are sections for '我的日曆' (My Calendars) and '其他日曆' (Other Calendars). In the '我的日曆' section, the '公司行事曆' (Company Calendar) is selected, and a red circle highlights the dropdown arrow next to it. A red arrow points from this arrow to the '分享此日曆' (Share this calendar) option in the dropdown menu. Other options in the menu include '在此清單中隱藏此日曆' (Hide this calendar from this list), '日曆設定' (Calendar settings), '在此日曆上建立活動' (Create activity on this calendar), and '管理日曆' (Manage calendar). At the bottom of the sidebar, there are options for '通知' (Notifications) and '傳送給朋友' (Send to friends), along with a color selection palette.

5. 點選 與所有人分享此日曆上的所有資訊 → 儲存。

Google Mail 日曆 更多 >

kumee | 設定 | 說明 | 登出

搜尋公開日曆 搜尋我的日曆 顯示搜尋選項

建立活動

公司行事曆 詳細資料

日曆詳細資料 分享此日曆 通知

與所有人分享：
[瞭解更多資訊](#)

只與部分人分享

與所有人分享此日曆上的所有資訊

僅分享我的有空忙碌資訊 (隱藏詳細資訊)

Google 日曆
您可以使用網站上的這個按鈕，允許其他人訂閱此日曆。 [取得程式碼](#)

分享我的網域
kume

不和我網域內的任何人分享

和我網域內的所有人分享此日曆上的所有資訊

只在我的網域內分享我的有空忙碌資訊

與指定人士分享：
與其他人分享或讓擁有存取權限的人士進行編輯。

人	具備權限	刪除
Gu kume <kumee@kume.idv.tw>	進行變更並管理分享	

新增人士：

查看所有活動詳細資料

新增人士

◀ 返回日曆 **儲存** 取消

6. 點選公司行事曆旁的▼按鈕→日曆設定。

Google Mail 日曆 更多 >

kumee | 設定 | 說明 | 登出

搜尋公開日曆 搜尋我的日曆 顯示搜尋選項

建立活動

今天 2007年9月16日 - 22日 列印 天 週 月 接下來的 4 天 待辦事項

9/16 (週日) 9/17 (週一) 9/18 (週二) 9/19 (週三) 9/20 (週四) 9/21 (週五) 9/22 (週六)

< 2007年9月 >

日	一	二	三	四	五	六
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13

上午8點
上午9點
上午10點
上午11點
下午12點

新增

我的日曆

- Gu kume
- 公司行事曆

其他日曆

- 農曆

新增朋友的日曆

管理日曆

在此日曆上建立活動

在此清單中隱藏此日曆

分享此日曆

通知

傳送給朋友

7. 點選 日曆網址的 HTML 圖示。



[建立活動](#)

2007年9月

日	一	二	三	四	五	六
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13

新增

我的日曆

- Gu kume
- 公司行事曆

其他日曆

- 農曆

新增朋友的日曆

管理日曆

公司行事曆 詳細資料

[日曆詳細資料](#) [分享此日曆](#) [通知](#)

日曆名稱：

網域：

說明：

位置：

例如，「舊金山」、「台北」或者是「香港」。指定一個一般人熟知的地點，有助別人在您的日曆上找尋活動 (如果您的日曆是「公開」的)

日曆時區：
請先選取國家以選取正確的時區設定。若要檢視所有時區，請選取方塊。

國家/地區：

(選擇不同的國家以檢視其他時區)

現在選取一個時區：
 顯示所有時區

自動接受邀請
當沒有衝突的活動時，那麼共用如會議室這類資源之日曆的使用者所發出的邀請，該日曆均自動接受。
[瞭解更多資訊](#)

自動接受不衝突的邀請。
 自動新增所有邀請至此日曆。
 不顯示邀請。

日曆網址：
[瞭解更多資訊](#)
[變更分享設定](#)

[XML](#) [iCal](#) [HTML](#) (日曆 ID：
kume.idv.tw_corognaum19gipko9ah14hjvfk@group.calendar.google.com)
這是您日曆的網址。除非您公開日曆，否則沒有人可以使用此連結。

私人網址：
[瞭解更多資訊](#)

[XML](#) [iCal](#) [HTML](#) [重設私人 URL](#)
這是此日曆的私人網址。請勿將此網址與其他人分享，除非您想讓他們看到此日曆上的所有活動。

« [返回日曆](#)

8. 點選 設定工具。

The screenshot shows a web interface for managing a calendar. On the left, there is a calendar view for September with a '新增' (Add) button and a '管理日曆' (Manage Calendar) link. The main area contains a form with the following fields:

- 日曆名稱: 公司行事曆
- 網域: kume
- 說明: (Empty text area)
- 位置: 日曆網址

A modal dialog box is overlaid on the form, containing the following text:

如果您使用其他網頁瀏覽器，請使用下列網址來存取您的日曆。

http://www.google.com/calendar/hosted/kume.idv.tw/embed?src=kume.idv.tw_c8f8grjaum9gjpko9ahl4hjvfk%40group.calendar.google.com

您可以將「Google 日曆」嵌入您的網站或網誌中。使用我們的**設定工具**來產生您所需的 HTML。

Below the dialog, there are options for '自動接受邀請' (Automatically accept invitations):

- 自動接受不衝突的邀請。
- 自動新增所有邀請至此日曆。
- 不顯示邀請。

At the bottom, there are links for 'XML', 'ICAL', and 'HTML' formats, and a '日曆網址' field with the URL: `(日曆 ID : kume.idv.tw_c8f8grjaum9gjpko9ahl4hjvfk@group.calendar.google.com)`

9.先設定長度與高度後，複製程式碼。

Google 日曆 BETA Google 嵌入式日曆協助

日曆標題

顯示

- 標題
- 導覽按鈕
- 日期
- 標籤
- 日曆

預設檢視

週 月 待辦事項

寬度 像素

高度 像素

週起始於

語言

背景顏色

邊框?

要顯示的日曆

- Gu kume
- 公司行事曆
- 農曆

複製並貼上下方 HTML，以將此日曆加入您的網頁。

```
<iframe src="http://www.google.com/calendar/embed?height=600&wkst=1&bgcolor=%23FFF style=" border-width:0 " width="800" height="600" frameborder="0" scrolling="no"></iframe>
```

公司行事曆

今天 2007年9月

週日	週一	週二	週三	週四	週五	週六
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	1	2	3	4	5	6

NETBOSS

改完長寬後，複製程式碼

Add to Google

10. 貼到公司簡介的簡介內容欄位即可。

新增資料 全部顯示 搜尋

類別 2 行事曆測試 查詢結果 1 公司行事曆 重讀 首筆 上筆 下筆 末筆 操作說明

公司簡介

主題類別 行事曆測試

簡介標題 公司行事曆
此欄位最多為100個中文字

簡介內容 `<iframe src="http://www.google.com/calendar/embed?height=400&wkst=1&bg style=" border-width:0 " width="500" height="400" frameborder="0" scrolling="no"></iframe>`

貼到文字方塊內

選擇圖片 瀏覽 上傳圖檔 顯示全部圖檔

圖片寬度: 300 圖片高度:

圖片預設寬度為200 pixel, 高度不限, 如上面圖片寬度與高度不填寫, 則使用預設值

圖片檔案格式: .GIF .JPG .JPEG .PNG .SWF

圖片尺寸單位為: pixel

圖片說明
此欄位最多為100個中文字

圖片位置 靠左 置中 靠右

資料排序 1

確定 刪除 重填